



AFFICHAGE DE POSTE / JOB POSTING

DIRECTEUR SPORTIF / SPORTING DIRECTOR

Avec 2000 membres affiliés à son actif, Soccer Pointe-Claire, club titulaire de la reconnaissance régionale de l'Association canadienne de soccer, est à la recherche d'une personne dynamique, passionnée, ouverte d'esprit et dotée d'une vision novatrice pour combler le poste de Directeur(trice) sportif(ve), afin de développer ses membres à leur plus haut potentiel, de promouvoir la mission, la vision et les valeurs du club et le guider vers la reconnaissance provinciale.

Sous l'autorité du Comité exécutif, et en étroite collaboration avec la Directrice générale, vous aurez comme principale responsabilité d'organiser et de superviser l'ensemble des activités sportives du club (technique et compétitions) en assurant la mise en place d'un programme de développement technique cohérent afin d'atteindre les objectifs prioritaires du Club en ce qui a trait au développement de ses joueurs et de ses éducateurs.

Soccer Pointe-Claire, serving a membership of 2,000, and holder of a regional license from the Canadian Soccer Association, is looking for an open-minded, innovative, dynamic, and passionate candidate to fill the position of Sporting Director, in order to develop its members to their highest potential, promote the Club's mission, vision and values, and guide the club towards a provincial license.

Under the authority of the Executive Committee, and working closely with the Director General, your main responsibility will be to organize and supervise all of the club's sporting activities (technical and competitions) by implementing a coherent technical development program in order to achieve the Club's prioritized objectives for the development of its players and educators.

PRINCIPALES FONCTIONS / MAIN FUNCTIONS

1. DÉVELOPPEMENT DES JOUEURS ET PLANIFICATION TECHNIQUE :

- Vous implantez le plan de développement approprié pour atteindre la mission du club
- Vous élaborez les contenus techniques appropriés pour chaque programme (Micro, CDC, U13+)
- Vous développez un processus d'évaluation de la progression des joueurs et des groupes

PLAYER DEVELOPMENT AND TECHNICAL PLANNING:

- You will implement the appropriate development plan to achieve the Club's mission
- You will elaborate the technical content for each program (Micro, CDC, U13+)
- You will devise a process to evaluate the progression of players and groups

2. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – ÉDUCATEURS ET ÉQUIPE TECHNIQUE :

- Vous implantez une structure technique et gérez le recrutement et l'encadrement du personnel technique et des éducateurs bénévoles
- Vous assistez, formez et évaluez les éducateurs et entraîneurs du club
- Vous coordonnez le parcours de développement des éducateurs et planifiez la formation (ex. : CTC)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT – COACHES AND TECHNICAL TEAM:

- You will implement the technical structure, recruit, and manage technical staff and volunteer educators
- You will assist, train and evaluate the club's educators and coaches
- You will coordinate a coaching education pathway and plan training sessions (ex.: CTC)

3. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE :

- Vous gérez le budget technique et établissez ses priorités
- Vous collaborez étroitement avec la direction générale et le Comité exécutif et siégez aux réunions
- Vous préparez la documentation technique requise pour le Programme de reconnaissance des clubs
- Vous prévoyez les besoins en terrains extérieurs et intérieurs et établissez les horaires d'entraînement

ADMINISTRATION AND FINANCIAL MANAGEMENT:

- You will manage the technical budget and establish its priorities
- You will collaborate with the Director General and Executive Committee and take part in their meetings
- You will prepare the technical documentation required for the Club Licensing Program
- You will determine outdoor and indoor field needs, and training schedules



AFFICHAGE DE POSTE / JOB POSTING

DIRECTEUR SPORTIF / SPORTING DIRECTOR

4. RAYONNEMENT :

- Vous représentez le club à l'interne comme à l'externe (LSL, Soccer Québec et Ville de Pointe-Claire)
- Vous faites la promotion des valeurs du club et bâtissez la renommée du club
- Vous faites office d'interface principal auprès des différentes compétitions

REPRESENTATION:

- You will represent the club internally as well as externally (LSL, SQ, City of Pointe-Claire)
- You will promote the club's values and build the club's recognition
- Act as the main contact with the different competitions

COMPÉTENCES / QUALIFICATIONS

Requises / Required:

- Titulaire du diplôme de Licence B provinciale ou plus et a suivi le cours de Directeur technique de club (ou prêt à suivre ce cours immédiatement).
Holder of the B provincial License or higher, and the Club Technical Director course (or you are prepared to take this course immediately).
- Aptitude à mettre en place une planification de gestion sportive à court, moyen et long terme.
Ability to create and implement a short, medium, and long-term sporting management plan.
- Expérience en gestion de personnel et capacité de travailler avec des bénévoles.
Experience in personnel management and ability to work with volunteers.
- Maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
Computer literacy in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Bilinguisme (parlé et écrit, français et anglais).
Bilingualism (spoken and written, French and English).
- Faire preuve d'autonomie, de leadership et d'un excellent sens de l'organisation et d'initiative. Détient de solides compétences de collaboration et dégage une énergie qui saura inspirer ses collaborateurs.
Autonomy, leadership skills, excellent organization, strong communication skills, and initiative, with the ability to motivate others.

Souhaitées / Desired:

- Titulaire de la Licence Enfants et de la Licence Jeunes de l'ACS.
Holder of the CSA's Child License and Youth License.
- Connaissance de la structure de l'ARSLSL et de SQ et connaissance de Soccer Pointe-Claire.
Familiarity with the ARSLSL and SQ structure and knowledge of Soccer Pointe-Claire.

Type de poste :

Temps plein - environ 2000 heures par année.
Horaires variés (jours, soirs et fins de semaine).

Salaire : selon l'expérience

Date d'entrée en fonction : 29 novembre 2021

Status of position:

Full time – approximately 2000 hours annually. Varying schedules (weekdays, evenings, and weekends).

Salary: according to experience

Start date: November 29th, 2021

Veillez faire parvenir une lettre de motivation, Please send a cover letter, your resume, and your your curriculum vitae ainsi que vos attentes salariales à l'adresse courriel suivante avant le 29 octobre 2021, 23h : **no later than October 29th, 2021, 11pm:**

RH@soccerpointeclair.com

Seuls les candidats retenus seront contactés. / Only selected candidates will be contacted.